



Е.М. Дьячкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2» города Кирова

наименование образовательной организации

### Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			

	внешней аудиторией о подготовке программы наставничества	программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Ноябрь 2020	Руководитель ОО	Рабочая группа состоящая из заместителей директора
1.3	Нормативно- правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Ноябрь 2020	Руководитель ОО	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Декабрь 2020	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

	Для реализации внутренних и внешних ресурсов					
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Сентябрь 2020	куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы; запросы	
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы;	
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Сентябрь 2020	куратор целевой модели наставничества	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников	
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество».	

<p>программы наставничества</p>				<p>Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества Банк экспертов</p>
<p>1.9. Формирование банка экспертов для реализации программ наставничества</p>	<p>Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества</p>	
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества</p>	

2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	систематически	куратор целевой модели наставничества	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностями, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	

3.1	Информирование коллегтива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запущенности программы	Распространение информации о возможности участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	постоянно	куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение исследований	ежегодно	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо	систематически	куратор целевой модели наставничества	Анкеты

	<p>наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p>	<p>использование методик опросных анкет. Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО</p>			
4.2	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества</p>	<p>Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.</p>			<p>База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных,</p>

4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	В соответствии и с планом мероприятий ИРО КО	ИРО	Заполненные наставниками или их законным представителем Информационные письма, пост-релизы	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	В соответствии и с планом курсовых мероприятий ИРО КО	ИРО	Программа обучения наставников, утверждённая профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения	
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	систематически	куратор целевой модели наставничества		



4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	В соответствии и с планом курсовых мероприятий ИРО КО постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате. Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)	Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар,

	<p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			<p>Группы по текущей программе наставничества.</p>
<p>6. Организация работы наставнических пар или групп</p>	<p>Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.</p>	<p>Сентябрь 2020</p>		
<p>6.1 Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества</p>	<p>Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию</p>		<p>куратор Целевой модели наставничества</p>	<p>Индивидуальные планы осуществления наставничества</p>
<p>6.2 Организационная и методическая поддержка деятельности наставников</p>	<p>Разработка и представление наставникам методических рекомендаций и/или</p>		<p>Куратор, члены рабочей группы</p>	<p>Методические материалы</p>

		Материалов по взаимодействию с наставляемыми				
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	постоянно	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	<p>Публикация подготовленных командами успешных кейсов.</p> <p>Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».</p> <p>Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.</p>	
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы.	систематически	куратор целевой модели наставничества		
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного,				

	компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Ежегодно декабрь, июнь	куратор целевой модели наставничества  Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/Протокол заседания коллегияльного органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио Достижений»	Ежегодно, август	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества  Пресс-релиз